



OFFRE D'EMPLOI

AGENT EN CHARGE DE LA COMMUNICATION

GRADE : ADJOINT ADMINISTRATIF

Descriptif de l'emploi :

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets de communication interne et/ou externe

Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique d'animations municipales

Interface à la vie locale

Missions :

- Participer et construire des événements festifs,
- Mobiliser et coordonner les services et acteurs externes et internes impliqués dans les événements,
- Participer à l'élaboration des campagnes de communication mises en place pour promouvoir les événements,
- Concevoir la programmation et le déroulement de l'évènement
- Reportage photos et présence aux manifestations

Journal communal :

- Rassemblement d'informations et création informatique

Associations :

- Relayer la communication

Carte de vœux :

- Conception, réalisation de la carte de vœux du maire à destination des administrés et de toutes les personnes invitées

Site internet, application Politea :

- Actualisation, suivi, communication

Interface à la vie locale :

- Participer à la vie locale, renforcer les liens entre les commerces et la ville,
- Œuvrer à la redynamisation du marché hebdomadaire : relation avec les associations de Beaufort,
- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement et d'attractivité de la Ville, à sa mise en œuvre (animations commerciales), à son évaluation, et à la communication dédiée en lien avec les services économiques de l'intercommunalité EBER.

Missions annexes :

- état civil
- Accueil physique et téléphonique (en cas de besoin)
- Support au CCAS

Profils recherchés

Savoir-faire :

- Analyser un besoin, être force de proposition
- Organiser un évènement,
- Rédiger une lettre, un document, une note, un rapport

Savoir-être :

- Etre rigoureux,
- Etre autonome,
- Sens des relations humaines,
- Réactivité,

Connaissances

- Disponibilité et accessibilité,
- Ecoute, bienveillance et empathie,
- Sens de l'écoute, de la communication et du rendre compte
- Facilités à entrer en contact avec autrui

Poste à pourvoir au 1^{er} février 2023

Adresser lettre de candidature avec curriculum vitae à

Monsieur le Maire

Mairie

28 rue Français

38270 BEAUREPAIRE